



INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA EN 1º y 2º DE ESO (Educación Secundaria Obligatoria)

1º Una vez comprobado que ha sido admitido, en la conserjería del instituto, en horario de mañana, se le entregará un sobre de matrícula. En los tablones de anuncios del centro y en la página Web <http://www.iesmachado.org> estará expuesto el calendario de matriculación. Compruebe el día en el que tiene que matricularse.

2º Cumplimentar el impreso autocopiativo de matrícula y las fichas que hay en su interior, con letra clara y en mayúsculas.

3º Además en el sobre de matrícula se introducirá la siguiente documentación:

- Certificado de reserva de plaza, si le ha sido emitido.
- Tres fotografías actuales, tamaño carné. Una con el nombre y apellidos del alumno escritos al dorso (transporte escolar) y las otras dos pegadas a las fichas que se encuentran en el interior del sobre.
- Fotocopia del DNI del alumno y de los tutores legales.
- Fotocopia de la **TARJETA SANITARIA**.
- **Los alumnos admitidos de colegios no adscritos (1ºESO) y de 2º de ESO tendrán que presentar, además de la documentación anterior, un certificado que acredite su acceso al curso en el que quieren matricularse.** (Promoción de 6º de Primaria a 1º de ESO; de 1º de ESO a 2º de ESO).
- Si solicita transporte escolar, hoja de solicitud de transporte, a la que se grapará **una fotocopia más** del DNI/NIE/Pasaporte del tutor solicitante.

4º Al finalizar la comprobación de los documentos de matriculación y una vez que todos estén correctamente cumplimentados, le devolverán sellada y fechada una copia del impreso de solicitud de matrícula, que deberá conservar como garantía de que su hijo está matriculado para el curso siguiente.

NO SE ADMITIRÁ NINGUNA MATRÍCULA A LA QUE LE FALTE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA O QUE ESTÉ SIN CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE MATRÍCULA O LAS FICHAS SOLICITADAS.

Si el alumno es menor de edad, el impreso debe ser firmado por ambos tutores legales (excepto notificación documentada en contra)