



**INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA
EN 3º y 4º DE ESO (Educación Secundaria Obligatoria)**

1º Antes de recoger el sobre de matrícula se hará un ingreso de 1,12 euros (Seguro Escolar) en cualquier sucursal del Banco BSCH, a nombre del **IES Antonio Machado** de Alcalá de Henares, especificando en el resguardo bancario **el nombre del alumno** que se va a matricular en el instituto.

| Entidad | Número de cuenta del IES Antonio Machado: Oficina | D.C. | Cuenta |
|---------|--|------|------------|
| 0049 | 6692 | 83 | 2016215976 |

Los alumnos extranjeros extracomunitarios sin NIE, no tienen derecho a Seguro Escolar y por ello no tienen por qué pagar dicha tasa. Se les entregará el sobre directamente.

2º Con el resguardo bancario del ingreso del seguro escolar, en la conserjería del IES Antonio Machado, en horario de mañana, se le entregará un sobre de matrícula. En los tabloneros de anuncios del centro y en la página Web <http://www.iesmachado.org> estará expuesto el calendario de matriculación. Compruebe el día en el que tiene que matricularse.

3º Cumplimentar el impreso autocopiativo de matrícula y las fichas que hay en su interior, con letra clara y en mayúsculas.

4º Además, en el sobre de matrícula se introducirá la siguiente documentación:

- Impreso TA-1 DE "SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE LA S.S.", al que grapará una fotocopia del DNI del alumno. Si ya tiene número, fotocopia de dicho número de la Seguridad Social. Debe ser el del alumno, no el de los padres. El impreso TA-1 se solicita aparte o se descarga de la web del centro, ya que a todos los alumnos del centro con seguro escolar se les solicitó el curso pasado.
- Justificante bancario del pago del seguro escolar.
- Tres fotografías actuales, tamaño carné. Una con el nombre y apellidos del alumno escritos al dorso (transporte escolar) y las otras dos pegadas a las fichas que se encuentran en el interior del sobre.
- Fotocopia del DNI o NIE o Pasaporte vigente del alumno y de los tutores legales. (Si solicita nº de Seguridad Social con TA-1, otra fotocopia DNI del alumno)
- **Los alumnos que se matriculen por primera vez en el centro**, además de la documentación anterior, presentarán un certificado académico de traslado que acredite que se pueden matricular en el curso solicitado, es decir, que promociona al curso en el que quiere matricularse.
- Si solicita transporte escolar, hoja de solicitud de transporte, a la que se grapará una fotocopia más del DNI/NIE/Pasaporte del tutor solicitante.

5º Al finalizar la comprobación de los documentos de matriculación y una vez que todos estén correctamente cumplimentados, le devolverán sellada y fechada una copia del impreso de solicitud de matrícula, que deberá conservar como garantía de que su hijo está matriculado para el curso siguiente.

NO SE ADMITIRÁ NINGUNA MATRÍCULA A LA QUE LE FALTE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA O QUE ESTÉ SIN CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE MATRÍCULA O LAS FICHAS SOLICITADAS.

Si el alumno es menor de edad, el impreso debe ser *firmado por ambos tutores legales* (excepto notificación documentada en contra)