



Estas instrucciones, con los enlaces correspondientes, puedes consultarse en la en la Web del centro, en una noticia de fecha 03/09/2012

## **INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA EN Y CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR**

1º Antes de recoger el sobre de matrícula se hará un ingreso de 1,12 euros (Seguro Escolar) en cualquier sucursal del Banco BSCH o transferencia, a nombre **del IES Antonio Machado** de Alcalá de Henares, especificando en el resguardo bancario **el nombre del alumno** que se va a matricular en el instituto.

Si el alumno tiene 28 años cumplidos o más, no tiene que pagar seguro escolar  
Número de cuenta del IES Antonio Machado:

<u>Entidad</u>	<u>Oficina</u>	<u>D.C.</u>	<u>Cuenta</u>
0049	6692	83	2016215976

**Los alumnos extranjeros extracomunitarios sin NIE, no tienen derecho a Seguro Escolar** y por ello no tienen por qué pagar dicha tasa. Se les entregará el sobre directamente.

2º Con el resguardo bancario del ingreso del seguro escolar, en la conserjería del IES Antonio Machado, en horario de mañana, se le entregará un sobre de matrícula. En los tabloneros de anuncios del centro y en la página Web <http://www.iesmachado.org> estará expuesto el calendario de matriculación. Compruebe el día en el que tiene que matricularse.

3º Complimentar el impreso autocopiativo de matrícula y la ficha que hay en su interior, con letra clara y en mayúsculas.

4º Además, en el sobre de matrícula se introducirá la siguiente documentación:

- Impreso TA-1 DE "SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE LA S.S.", al que grapará una fotocopia del DNI del alumno. Si ya tiene número, fotocopia de dicho número de la Seguridad Social. Debe ser el del alumno, no el de los padres. El impreso TA-1 se solicita aparte o se descarga de la web del centro o pinchando [aquí](#), ya que **a todos los alumnos del centro con seguro escolar se les solicitó el curso pasado.**
- Justificante bancario del pago del seguro escolar.
- Modelo 030, que justifique el pago de la Tasa correspondiente. Si está exento o tiene derecho a reducción de la cuota, documento que lo acredite. Instrucciones [aquí](#) (ver noticia en la Web del centro de fecha 03/09/2012).
- Una fotografía actual tamaño carné, pegada a la ficha que se encuentra en el interior del sobre.
- Fotocopia del DNI/NIE/ Pasaporte vigente del alumno. (Si solicita nº de Seguridad Social con TA-1, otra fotocopia DNI del alumno)
- **Los alumnos que se matriculen por primera vez en el centro**, además de la documentación anterior, presentarán un **certificado académico** que acredite que se pueden matricular en el curso solicitado.
- Si ha solicitado acceso con vehículo (sólo para alumnos no residentes en Alcalá de Henares o del CF AFD), resguardo firmado de aceptación y conocimiento de normas. El carné con la autorización de acceso, **se retirará en Jefatura de Estudios correspondiente, una vez iniciado el curso.**

5º Al finalizar la comprobación de los documentos de matriculación y una vez que todos estén correctamente cumplimentados, le devolverán sellada y fechada una copia del impreso de solicitud de matrícula, que deberá conservar como garantía de estar matriculado para el curso siguiente.

6º *En los CCFF con dos turnos, se elige turno en el momento de entregar el sobre.*

**NO SE ADMITIRÁ NINGUNA MATRÍCULA A LA QUE LE FALTE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA O QUE ESTÉ SIN CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE MATRÍCULA O LA FICHA SOLICITADA.**