



### **Tramitación electrónica y cita previa (sólo si acredita imposibilidad técnica)**

Como consecuencia de la situación sanitaria provocada por el COVID-19, las solicitudes de plaza se deben realizar de forma Telemática preferentemente, a través de la [Secretaría Virtual](#).

Recordamos resumidamente los métodos de identificación que deben usar LOS DOS PROGENITORES:

- Mediante la utilización del [certificado digital](#) o del sistema de identificación electrónica [cl@ve](#).
- Acceso a través de la validación de **credenciales de la aplicación Roble/Raíces**. Las familias que ya tienen credenciales de acceso a Roble/Raíces podrán acceder a Secretaria Virtual con dichas credenciales. Con el fin de facilitar la utilización de esta opción, los centros podrán generar las credenciales de acceso a los progenitores o tutores legales que aún no dispongan de las mismas. Les recordamos que, en nuestro centro, pueden solicitarlas en [secretaria@iesmachado.org](mailto:secretaria@iesmachado.org), adjuntando fotocopia DNI e indicando nombre y apellidos del alumno ACTUALMENTE matriculado en el IES Antonio Machado. **Todos los alumnos de Madrid de centro públicos, tienen ROBLE.**
- **Sistema @CSV:** Acceso sin certificado digital a través de un registro en el sistema informático en el que se recogerán los siguientes campos: DNI, Nombre y apellidos, teléfono móvil, correo electrónico, clave y pregunta de seguridad. El registro se activará mediante un mensaje al teléfono móvil, lo que permitirá acceder con su DNI y clave. Esta opción facilita el acceso para todas las nuevas familias que se incorporan al sistema educativo este año.

Deben acceder los dos Progenitores: uno de ellos cumplimenta la solicitud y la firma, después accede el otro progenitor con sus propias claves y tras revisarla la firma.

#### **[Guía detallada de gestión telemática. Secretaría Virtual](#)**

Si tras intentar el acceso por la Secretaría Virtual hay algún problema de tipo técnico irresoluble, puede solicitarnos cita previa, enviando un email a [secretaria@iesmachado.org](mailto:secretaria@iesmachado.org)

#### **DATOS QUE DEBE APORTAR AL SOLICITAR CITA PREVIA:**

- Nombre y apellidos del alumno:
- Estudios para los que solicita la cita (ESO/BACH):
- Motivos por los que solicita la cita:
- Si tiene alguna incompatibilidad horaria, indique preferencias:

Si es posible, sólo una persona accederá a las instalaciones del centro.  
Le responderemos vía email, con el día y hora asignado.

#### **Solicitudes en papel:**

- Si usted dispone de impresora, puede cumplimentar la solicitud mediante el [formulario pdf](#). Imprima tres copias, le devolveremos una sellada.
- Si usted no dispone de impresora, puede solicitar un impreso de solicitud en el mostrador de información. Para este trámite, si es necesario realizarlo, no necesita cita previa.

**AGRADECEMOS SU COLABORACIÓN**